

REGULAMIN

REZERWACJI MIEJSC I ZAKUPU BILETÓW DO KINA KULTURA (sale: Kultura i Rejs) ZA POŚREDNICTWEM WITRYNY INTERNETOWEJ WWW.KINOKULTURA.PL

I. Definicje

1. **KINO** – Kino Kultura, składające się z dwóch sal, tj. sali „Kultura” i sali „Rejs”, oznaczonych odpowiednio logo "Kino Kultura", mieszczące się w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, do którego można kupić bilet za pośrednictwem WITRYNY;
2. **REGULAMIN** – oznacza niniejszy regulamin rezerwacji miejsc i zakupu biletów do kina "Kino Kultura" za pośrednictwem witryny internetowej <https://www.kinokultura.pl> wraz z wszelkimi do niego zmianami wprowadzonymi zgodnie z jego postanowieniami przez SPRZEDAWCĘ;
3. **WITRYNA** – strona internetowa prowadzona przez SPRZEDAWCĘ pod adresem URL <https://www.kinokultura.pl/>;
4. **SPRZEDAWCA** – oznacza Stowarzyszenie Filmowców Polskich (w skrócie SFP) z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 85, 00-834 Warszawa, wpisane do rejestru przedsiębiorców, a także do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000068354, NIP: 5251288627, REGON: 000818002;
5. **UŻYTKOWNIK** – osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka organizacyjna dokonująca rezerwacji miejsc oraz zakupu biletów do KINA za pośrednictwem WITRYNY;
6. **BILET** – oznacza znak legitymacyjny uprawniający jedną osobę do udziału w jednym oznaczonym seansie filmowym (lub innym wydarzeniu) w KINIE ze wskazaniem miejsca, możliwym do nabycia lub zarezerwowania za pośrednictwem WITRYNY. BILET zakupiony poprzez WITRYNĘ ma postać pliku elektronicznego oznaczonego indywidualnym kodem QR, który przekazywany jest UŻYTKOWNIKOWI na wskazany przez niego adres mailowy w formie pliku PDF;
7. **BRAMKA PŁATNICZA** – strona internetowa dostępna pod adresem URL <https://go.przelewy24.pl/>, prowadzona przez integratora płatności PayPro S.A., na którą UŻYTKOWNIK zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia w celu dokonania zapłaty za zamówienie;
8. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy REGULAMIN określa szczegółowe warunki dokonywania rezerwacji miejsc i zakupu biletów do KINA za pośrednictwem WITRYNY, która jest obsługiwana i zarządzana przez SPRZEDAWCĘ.
2. SPRZEDAWCA świadczy usługi za pośrednictwem WITRYNY w sposób zgodny z postanowieniami REGULAMINU. SPRZEDAWCA zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i aktualizacji treści REGULAMINU w każdym czasie, przy czym każda zmiana

- REGULAMINU będzie podawana do wiadomości UŻYTKOWNIKÓW poprzez zamieszczenie informacji o zmianie w WITRYNIE i umieszczenie w WITRYNIE zmienionego REGULAMINU.
3. Przed skorzystaniem z procesu rezerwacji lub zakupu biletów za pośrednictwem WITRYNY, UŻYTKOWNIK powinien zapoznać się z REGULAMINEM i potwierdzić fakt zapoznania się z nim i zaakceptowania jego treści poprzez kliknięcie przycisku "akceptuję" w oknie otwieranym automatycznie w WITRYNIE, oraz akceptacji oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych UŻYTKOWNIKA, o treści tam wskazanej.
 4. Korzystanie z WITRYNY wymaga spełnienia określonych warunków technicznych, tj. użycia najnowszej przeglądarki internetowej typu Opera, Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Edge z obsługą środowiska java script i wtyczką Adobe Flash Player w wersji 26. lub nowszej.
 5. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania BILETU wysłanego UŻYTKOWNIKOWI w formie e-maila jest:
 - a) urządzenie z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF, lub
 - b) drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.

III. Rezerwacja miejsc i zakup biletów drogą elektroniczną

1. Zakup BILETU lub rezerwacja następuje poprzez złożenie za pomocą WITRYNY zamówienia oraz dokonanie za pośrednictwem BRAMKI PŁATNICZEJ zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w REGULAMINIE.
2. SPRZEDAWCY przysługuje prawo decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży BILETÓW na dany seans filmowy (lub inne wydarzenie), których sprzedaż umożliwił SPRZEDAWCA.
3. W celu rezerwacji lub zakupu BILETU należy wypełnić zamówienie rezerwacji lub zakupu poprawnymi i aktualnymi danymi oraz stosować się do instrukcji zawartych na stronie. SPRZEDAWCA prosi o uważne i kompletne wypełnienie zamówienia. Niezastosowanie się do instrukcji może spowodować brak możliwości skutecznego zarezerwowania lub nabycia BILETU.
4. UŻYTKOWNIK może dokonać albo samej rezerwacji miejsca na seans w KINIE albo rezerwacji z jednoczesnym zakupem BILETU drogą elektroniczną.
5. UŻYTKOWNIK ma prawo do zamówienia (rezerwacji lub zakupu) nie więcej niż 6 (sześciu) BILETÓW w jednym zamówieniu z wyłączeniem wydarzeń, w których SPRZEDAWCA określi inaczej.
6. Rezerwacje i sprzedaż BILETÓW dla grup zorganizowanych nie są dostępne drogą elektroniczną. Zakup BILETÓW dla grup zorganizowanych odbywa się na odrębnych zasadach. W celu rezerwacji i zakupu BILETÓW dla grup zorganizowanych prosimy o kontakt na adres e-mail: rezerwacja@kinokultura.pl
7. Podczas procesu rezerwacji miejsc lub rezerwacji wraz z jednoczesnym zakupem BILETU UŻYTKOWNIK wybiera miejsca w KINIE przy użyciu wizualizacji sali kinowej. Proces wyboru miejsc na sali kinowej powinien być zakończony w czasie wskazanym w systemie zakupu lub rezerwacji miejsc. Upływ ww. czasu powoduje odblokowanie wybranych miejsc i konieczność ponownego rozpoczęcia procesu rezerwacji / zakupu przez UŻYTKOWNIKA.
8. SPRZEDAWCA ma prawo wskazać miejsca na sali kinowej w KINIE, które mogą zostać zarezerwowane przez UŻYTKOWNIKA jedynie wraz jednoczesnym dokonaniem zakupu

BILETU drogą elektroniczną. Miejsca takie będą wyraźnie oznaczone podczas procesu rezerwacji.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie składania zamówienia rezerwacji lub zakupu BILETU poprzez WITRYNĘ, UŻYTKOWNIK powinien niezwłocznie zgłosić je za pośrednictwem dedykowanego do obsługi procesu rezerwacji adresu e-mail: rezerwacja@kinokultura.pl. Zgłoszenie jest podstawą i warunkiem skutecznego składania reklamacji z tytułu niemożliwości bądź trudności w zakupie BILETU online.
10. W przypadku dokonania przez UŻYTKOWNIKA wyłącznie rezerwacji miejsca w KINIE na wybrany przez UŻYTKOWNIKA seans bez jednoczesnego zakupu BILETU drogą elektroniczną, UŻYTKOWNIK powinien wykupić BILET na film objęty rezerwacją w kasie KINA, najpóźniej na 30 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia seansu. W tym celu UŻYTKOWNIK powinien okazać któryś z dokumentów (osoby pełnoletnie – dowód osobisty lub paszport, osoby niepełnoletnie, które nie posiadają któregoś z w/w dokumentów – legitymację uczniowską) oraz podać następujące dane:
 - a) adres e-mail który został wpisany w zamówieniu,
 - b) numer rezerwacji.
11. W przypadku, gdy UŻYTKOWNIK w terminie wskazanym w paragrafie III. ust. 10. powyżej nie dokona w KINIE zakupu BILETU na seans, na który zarezerwował miejsce, rezerwacja takiego miejsca ulega automatycznej anulacji, a poczyniona rezerwacja nie może być gwarantowana.
12. Okazanie pracownikowi KINA obsługującego bramkę biletową urządzenia z wyświetlonym kodem QR zamieszczonym na BILECIE w formie pliku PDF lub wydruku w kolorze czarnym na białym papierze zawierającym kod QR o rozmiarze nie mniejszym niż 2x2 cm, w celu jego zeskanowania, stanowi tytuł do udziału w seansie, a jego okazanie jest warunkiem wejścia na salę kinową.
13. W przypadku zakupu BILETU ulgowego, dodatkowym warunkiem udziału w seansie jest okazanie obsłudze KINA dokumentu potwierdzającego uprawnienie do zniżki.
14. W przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności BILETU lub co do tożsamości osoby uprawnionej do jego realizacji, pracownik KINA jest upoważniony do żądania okazania przez UŻYTKOWNIKA dowodu tożsamości, a w szczególności dowodu osobistego lub paszportu, legitymacji uczniowskiej lub studenckiej.

IV. Odbiór BILETU w kasie KINA

1. UŻYTKOWNIK, który z jakichkolwiek przyczyn nie jest w stanie przedstawić BILETU w sposób wskazany w paragrafie III. ust. 12. REGULAMINU, ma możliwość odbioru BILETU w kasie KINA na zasadach określonych poniżej.
2. Odbiór Biletu w kasie KINA możliwy jest nie później niż w ciągu 15 minut od rozpoczęcia seansu filmowego (lub innego wydarzenia), którego BILET dotyczy.
3. UŻYTKOWNIKOWI nie przysługuje pierwszeństwo w odbiorze BILETU przed innymi klientami KINA zakupującymi BILETY bezpośrednio w kasie KINA.
4. Celem odbioru BILETU w kasie KINA UŻYTKOWNIK powinien okazać któryś z dokumentów (osoby pełnoletnie – dowód osobisty lub paszport, osoby niepełnoletnie, które nie posiadają któregoś z w/w dokumentów – legitymację uczniowską) oraz podać następujące dane:
 - a) adres e-mail, który został wpisany w zamówieniu,

- b) numer ID transakcji zawarty w potwierdzeniu przyjęcia płatności.
 - 5. UŻYTKOWNIK ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie osobom trzecim danych dotyczących zamówienia w tym numeru ID transakcji.
 - 6. SPRZEDAWCA nie odpowiada za brak możliwości odbioru BILETU w kasie KINA z przyczyn niezależnych od SPRZEDAWCY, a w szczególności:
 - a) w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym wpłynięcie płatności UŻYTKOWNIKA,
 - b) w przypadku braku możliwości odbioru BILETU w czasie wskazanym w paragrafie IV. ust. 2. ze względu na liczbę osób oczekujących przed kasą KINA.
- W takim przypadku UŻYTKOWNIK nie jest uprawniony do udziału w seansie filmowym (lub innym wydarzeniu), żądania od SPRZEDAWCY zmiany BILETU na inny, ani żądania zwrotu płatności lub uzyskania jakiegokolwiek innego ekwiwalentu za niewykorzystany BILET.

V. Płatność za BILETY

1. Płatność za BILET zamówiony za pośrednictwem WITRYNY możliwa będzie wyłącznie za pomocą BRAMKI PŁATNICZEJ, na którą UŻYTKOWNIK zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
2. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem strony <https://go.przelewy24.pl/>, prowadzonej przez integratora płatności PayPro S.A.
3. UŻYTKOWNIK ma możliwość zapłaty za zamówione BILETY wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych w BRAMCE PŁATNICZEJ.
4. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo, w całości oraz zawierać cenę wszystkich zamówionych BILETÓW. UŻYTKOWNIKOWI nie przysługuje prawo do wykonania płatności na raty lub oddzielnie za poszczególne BILETY.
5. Płatność powinna być dokonana nie wcześniej niż w momencie złożenia zamówienia i nie później niż w terminie 15 minut od złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie UŻYTKOWNIKA zostanie anulowane, o czym UŻYTKOWNIK zostanie poinformowany wiadomością e-mail wysłaną na adres e-mail wskazany w zamówieniu.
6. Płatność dokonana po upływie 15 minut od chwili złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana w BRAMCE PŁATNICZEJ jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następuje zgodnie z postanowieniami regulaminu BRAMKI PŁATNICZEJ.
7. Ceny wskazane na stronach WITRYNY, w potwierdzeniu zamówienia oraz na BILECIE są kwotami brutto, zawierającymi podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Po dokonaniu zapłaty UŻYTKOWNIK otrzyma potwierdzenie w formie wiadomości e-mail, która zostanie wysłana na adres podany podczas składania zamówienia.
9. Wszelkie reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać zgodnie z regulaminem zamieszczonym w BRAMCE PŁATNICZEJ.

VI. Zwrot biletów

1. Zakupione BILETY nie podlegają wymianie na BILETY w innej cenie, na inny film, seans lub dzień.

2. BILET, który nie zostanie zrealizowany w sposób wskazany w paragrafie III. ust. 12. REGULAMINU lub odebrany w kasie KINA w sposób wskazany w paragrafie IV. REGULAMINU, nie podlega wymianie lub zwrotowi, chyba że postanowienia niniejszego paragrafu stanowią inaczej.
3. UŻYTKOWNIK ma prawo do zwrotu BILETU:
 - a) w przypadku, gdy kod QR na BILECIE nie będzie możliwy do odczytania w KINIE, mimo spełnienia przez UŻYTKOWNIKA wszystkich wymagań określonych w paragrafie III. REGULAMINU,
 - b) w przypadku odwołania seansu filmowego (lub innego wydarzenia), którego dotyczy BILET lub opóźnienia w rozpoczęciu seansu o więcej niż 30 minut,
 - c) w przypadku innych okoliczności uniemożliwiających realizację zakupionego BILETU, leżących po stronie SPRZEDAWCY – z zastrzeżeniem postanowień paragrafu VI. ust. 4. REGULAMINU,
 - d) w terminie 7 dni od daty zakupu BILETU, ale nie później niż przed rozpoczęciem seansu filmowego, na który został zakupiony BILET, z tym zastrzeżeniem, że na podstawie art. 38 pkt 12 Ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umowy o świadczenie usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
4. Prawo do zwrotu BILETU nie przysługuje:
 - a) w przypadku zmiany sali, w której zostanie wyświetlony seans filmowy, przy czym SPRZEDAWCA zobowiązuje się, że w miarę możliwości miejsce przypisane BILETOWI na nowej sali posiadać będzie zbliżoną lokalizację (w stosunku do ekranu) do lokalizacji pierwotnie wybranej przez UŻYTKOWNIKA,
 - b) w przypadku opóźnienia rozpoczęcia seansu filmowego o nie więcej niż 30 minut.
5. W przypadku określonym w paragrafie VI. ust. 3 lit. a) REGULAMINU, UŻYTKOWNIK ma prawo do zgłoszenia zwrotu BILETU wyłącznie w kasie KINA. Zwrot nastąpi po okazaniu w kasie KINA: BILETU i dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu, legitymacji studenckiej lub uczniowskiej) oraz podaniu następujących danych:
 - a) adresu e-mail, który zostały wpisany w zamówieniu,
 - b) numeru ID transakcji zawartego w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia.
6. W przypadkach określonych w paragrafie VI. ust. 3. lit. c) REGULAMINU, UŻYTKOWNIK ma prawo zgłosić zwrot BILETU w kasie KINA lub w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail: rezerwacja@kinokultura.pl z adresu e-mail wskazanego w zamówieniu. W wiadomości tej, dla usprawnienia procesu zwrotu BILETU, należy:
 - a) wpisać, jako tytuł wiadomości: „zwrot biletu”
 - b) zamieścić, jako załącznik w formacie PDF, potwierdzenie dokonania płatności oraz BILET,
 - c) podać numer ID transakcji zawarty w potwierdzeniu przyjęcia płatności.
 - d) w przypadku gotówkowego zakupu biletu w kasie KINA wskazać numer rachunku, na jaki ma zostać dokonana płatność z tytułu zwrotu za BILET.
7. W przypadku określonym w paragrafie VI. ust. 3 lit. b) oraz d) REGULAMINU, UŻYTKOWNIK ma prawo do zgłoszenia zwrotu BILETU – wedle swojego wyboru – w sposób wskazany w paragrafie VI. ust. 5. lub 6. REGULAMINU.
8. W przypadku zgłoszenia zwrotu BILETU w kasie KINA, UŻYTKOWNIK otrzyma zwrot płatności w kasie KINA w takiej samej formie, w jakiej dokonał zapłaty za BILET, bezzwłocznie po

zweryfikowaniu przez pracownika SPRZEDAWCY zasadności zwrotu lub za pośrednictwem BRAMKI PŁATNOŚCI w odniesieniu do płatności zrealizowanych za pośrednictwem BRAMKI PŁATNOŚCI.

9. W przypadku niezasadnego zgłoszenia zwrotu UŻYTKOWNIK otrzyma w kasie KINA informację o przyczynach nieuwzględnienia zgłoszenia.
10. W przypadku zgłoszenia zwrotu w formie e-mail, zgodnie z postanowieniami paragrafu VI. ust. 6. REGULAMINU, SPZREDAWCA w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia żądania zwrotu BILETU lub w terminie 14 dni od otrzymania w inny sposób wszystkich niezbędnych danych określonych w paragrafie VI. ust. 6. REGULAMINU:
 - a) zwróci płatność za pośrednictwem BRAMKI PŁATNOŚCI, jeżeli płatność za zakup BILETU podlegającego zwrotowi również była zrealizowana za pośrednictwem BRAMKI PŁATNOŚCI,
 - b) poinformuje UŻYTKOWNIKA o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres, z którego wysłano zgłoszenie zwrotu.

VII. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych UŻYTKOWNIKÓW jest Stowarzyszenie Filmowców Polskich z siedzibą w Warszawie 00-834, ul. Pańska 85, zarejestrowana pod numerem KRS: 0000068354, o numerze NIP: 525-12-88-627, a także o numerze REGON: 000818002.
2. Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW będą przetwarzane przez Administratora Danych w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy sprzedaży biletów oraz umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (podstawa prawna przetwarzania danych osobowych artykuł 6 ust. 1 lit b) RODO), w celach związanych z rezerwacją biletów (podstawa prawna przetwarzania danych osobowych artykuł 6 ust. 1 lit b) RODO), marketingu własnych produktów i usług (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu SPRZEDAWCY w tym rozpatrywania reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w celach podatkowych i rachunkowych (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit c) RODO).
3. Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy sprzedaży biletów, umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, w celach związanych z rezerwacją BILETÓW w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, adres-email, nr telefonu komórkowego. W przypadku wystawienia faktury dane osobowe UŻYTKOWNIKA będą przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziby, numer NIP.
4. Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW mogą być udostępniane innym podmiotom w wypadku wyrażenia przez UŻYTKOWNIKA dobrowolnej zgody na udostępnienie tych danych podmiotom, które UŻYTKOWNIK wskaże w swoim oświadczeniu lub w wypadku obowiązku udostępnienia danych osobowych wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, w szczególności powszechnemu operatorowi pocztowemu, organom dochodzeniowo-śledczym, sądom. Ponadto, dane osobowe UŻYTKOWNIKA będą ujawnione PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań w celu umożliwienia UŻYTKOWNIKOWI dokonania płatności elektronicznej za zamówione bilety.
Jednocześnie informujemy, że dane osobowe UŻYTKOWNIKA mogą być ujawniane podmiotom wspierającym działania Administratora Danych, tj.: serwisantom systemów

informatycznych, kancelariom prawnym, firmom consultingowym i audytorskim. Administrator Danych będzie ujawniać ww. podmiotom dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW zawsze z poszanowaniem bezpieczeństwa danych osobowych, nakładając na te podmioty obowiązki zachowania tych danych w poufności. Administrator Danych będzie wybierać tylko takie podmioty do świadczenia na jego rzecz usług, które dają należyte gwarancje wypełniania wymogów wynikających z RODO.

5. SPRZEDAWCA nie będzie przekazywał danych osobowych UŻYTKOWNIKÓW do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej mającej siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Dane osobowe UŻYTKOWNIKA przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych będą przetwarzane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez UŻYTKOWNIKA sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (np. marketing własnych produktów i usług). Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW będą przechowywane przez SPRZEDAWCĘ przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania ww. umów, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych (np. przedawnienie roszczeń w relacjach gospodarczych wynosi przeważnie 3 lata, natomiast w wypadku umów zawartych z konsumentami, z wyłączeniem roszczeń okresowych, okres ten wynosi 6 lat). Przetwarzanie danych osobowych w celach rachunkowych i podatkowych, co do zasady będzie się odbywać przez okres 5 lat do końca roku kalendarzowego licząc od zaistnienia zdarzenia podatkowego (np. sprzedaży biletu), przy czym szczegółowe okresy są określone w przepisach prawa np. przepisach podatkowych.
7. UŻYTKOWNIKOWI przysługuje prawo **żądania od SPRZEDAWCY dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu** wobec dalszego przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją UŻYTKOWNIKA, lub gdy są one przetwarzane na potrzeby marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim. UŻYTKOWNIKOWI przysługuje **prawo do cofnięcia każdej wyrażonej przez siebie zgody** na przetwarzanie danych, w tym ich udostępniania, w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. UŻYTKOWNIKOWI przysługuje w związku z przetwarzaniem danych osobowych **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
8. Podanie danych osobowych przez UŻYTKOWNIKA jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia całego procesu rezerwacji lub zakupu biletu do kina, w tym przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego, rozliczenia płatności z tytułu zwrotu BILETU i archiwizacji transakcji.
9. Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW nie będą podlegać decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
10. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych UŻYTKOWNIK może skontaktować się ze SPRZEDAWCĄ pod adresem: ul. Pańska 85, 00-834 Warszawa, adres e-mail: rezerwacja@kinokultura.pl Należy wówczas podać swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, a w przypadku osób reprezentujących również wskazać podmiot, w imieniu którego osoba ta występuje lub występowała, w celu prawidłowego zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą oraz udzielenia odpowiedzi na treść zgłoszenia. W razie

wątpliwości co do tożsamości UŻYTKOWNIKA, SPRZEDAWCA może go poprosić o podanie dodatkowych informacji. Otrzymane zgłoszenia będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania przez nas zgłoszenia, a w sprawach skomplikowanych lub z uwagi na ilość przekazanych nam żądań termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni.

11. UŻYTKOWNIK może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych SPRZEDAWCY, pod adresem e-mail: iod@sfp.org.pl

VIII. Reklamacje

1. UŻYTKOWNIK może złożyć reklamacje dotyczące procesu rezerwacji miejsc i zakupu BILETÓW za pośrednictwem Witryny w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zakupu.
2. Reklamacja może zostać przesłana do SPRZEDAWCY za pomocą poczty elektronicznej poprzez link w zakładce "kontakt" w WITRYNIE bądź bezpośrednio na adres e-mail rezerwacja@kinokultura.pl
3. W reklamacji UŻYTKOWNIK powinien wskazać, czego dotyczy reklamacja oraz wskazać numer ID transakcji, przy czym SPRZEDAWCA nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dokonanie zakupu przez UŻYTKOWNIKA, w szczególności podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez SPRZEDAWCĘ niezwłocznie po jej otrzymaniu. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji SPRZEDAWCA poinformuje UŻYTKOWNIKA na piśmie przesłanym pocztą elektroniczną w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji.
5. Rozpatrzenie reklamacji przez SPRZEDAWCĘ nie wyłącza prawa UŻYTKOWNIKA do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych REGULAMINEM stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz w zakresie nie wskazanym w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. REGULAMIN niniejszy jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem WITRYNY, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie oraz w kasie KINA.
3. Niniejszy REGULAMIN może zostać zmieniony przez SPRZEDAWCĘ. O planowanej zmianie SPRZEDAWCA poinformuje z 7-dniowym wyprzedzeniem, zamieszczając zmieniony REGULAMIN na stronie WITRYNY w miejscu widocznym dla UŻYTKOWNIKA przed dokonaniem zakupu, przy czym do zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmian, zastosowanie mają postanowienia dotychczasowe, chyba że UŻYTKOWNIK wyrazi na zgodę na zastosowanie wobec niego nowych postanowień.