

**REGULAMIN REZERWACJI MIEJSC I ZAKUPU BILETÓW
DO KINA KULTURA (sala Kultura i Rejs) ZA POŚREDNICTWEM WITRYNY INTERNETOWEJ
WWW.KINOKULTURA.PL**

I. Słowniczek:

1. **KINO** – Kino Kultura składające się z dwóch sal tj. sali „Kultura” i sali „Rejs” mieszczące się w budynku przy ul. Krakowskim Przedmieściu 21/23 oznaczonych odpowiednio logo "Kino Kultura", do którego można kupić bilet za pośrednictwem WITRYNY;
2. **REGULAMIN** – oznacza niniejszy regulamin rezerwacji miejsc i zakupu biletów do kina "Kino Kultura" za pośrednictwem witryny internetowej www.kinokultura.pl, wraz z wszelkimi do niego zmianami wprowadzonymi zgodnie z jego postanowieniami przez SPRZEDAWCĘ;
3. **WITRYNA** - strona internetowa prowadzona przez SPRZEDAWCĘ pod adresem URL www.kinokultura.pl
4. **SPRZEDAWCA** – oznacza Stowarzyszenie Filmowców Polskich (w skrócie SFP), z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 7, 00-068 Warszawa, wpisane do rejestru Przedsiębiorców, a także do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000068354, NIP: 5251288627, REGON: 000818002.
5. **UŻYTKOWNIK** - osoba fizyczna, prawna, lub inna jednostka organizacyjna dokonująca rezerwacji miejsc oraz zakupu biletów do KINA za pośrednictwem WITRYNY;
6. **BILET** – oznacza znak legitymacyjny uprawniający jedną osobę do udziału w jednym oznaczonym seansie filmowym (lub innym wydarzeniu) w KINIE ze wskazaniem miejsca, możliwym do nabycia lub zarezerwowania za pośrednictwem WITRYNY. BILET zakupiony poprzez WITRYNĘ ma postać pliku elektronicznego oznaczonego indywidualnym kodem QR, który przekazywany jest UŻYTKOWNIKOWI na wskazany przez niego adres mailowy w formie pliku PDF.
7. **BRAMKA PŁATNICZA** – strona internetowa dostępna pod adresem <https://ssl.dotpay.pl/>, prowadzona przez integratora płatności Dotpay S.A., na którą UŻYTKOWNIK zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia, w celu dokonania zapłaty za zamówienie.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy REGULAMIN określa szczegółowe warunki dokonywania rezerwacji miejsc i zakupu biletów do KINA za pośrednictwem WITRYNY, która jest obsługiwana i zarządzana przez SPRZEDAWCĘ.
2. SPRZEDAWCA świadczy usługi za pośrednictwem WITRYNY w sposób zgodny z postanowieniami REGULAMINU. SPRZEDAWCA zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i aktualizacji treści REGULAMINU w każdym czasie, przy czym każda zmiana REGULAMINU będzie podawana do wiadomości UŻYTKOWNIKÓW poprzez zamieszczenie informacji o zmianie w WITRYNIE i umieszczenie w WITRYNIE zmienionego REGULAMINU.
3. Przed skorzystaniem z procesu rezerwacji lub/i zakupu biletów za pośrednictwem WITRYNY, UŻYTKOWNIK powinien zapoznać się z REGULAMINEM i potwierdzić fakt zapoznania się z

nim i zaakceptowania jego treści poprzez "kliknięcie" przycisku "akceptuję" w oknie otwieranym automatycznie w WITRYNIE, oraz akceptacji oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych UŻYTKOWNIKA, o treści tam wskazanej.

4. Korzystanie z WITRYNY wymaga spełnienia następujących warunków technicznych:
użycie najnowszej przeglądarki internetowej typu Opera, Google Chrome, Fifefox, Internet Explorer, Edge z obsługą środowiska java script i wtyczką Adobe Flash Player w wersji 26 lub wyższej.
5. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania BILETU wysłanego UŻTKOWNIKOWI w formie emaila jest:
 - a) posiadanie urządzenia z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF,

ewentualnie dodatkowo
 - b) drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.

III. Rezerwacja miejsc i zakup biletów drogą elektroniczną

1. Zakup BILETU i/lub rezerwacja następuje poprzez złożenie, za pomocą WITRYNY zamówienia oraz dokonanie za pośrednictwem BRAMKI PŁATNICZEJ zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w REGULAMINIE.
2. SPRZEDAWCY przysługuje prawo decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży BILETÓW na dany seans filmowy (lub inne wydarzenie), których sprzedaż umożliwił SPRZEDAWCA.
3. W celu rezerwacji lub zakupu BILETU należy wypełnić zamówienie rezerwacji lub zakupu poprawnymi i aktualnymi danymi oraz stosować się do instrukcji zawartych na stronie. SPRZEDAWCA prosi o uważne i kompletne wypełnienie zamówienia . Nie zastosowanie się do instrukcji może spowodować brak możliwości skutecznego zarezerwowania lub nabycia BILETU.
4. UŻYTKOWNIK może dokonać albo samej rezerwacji miejsca na seans w KINIE albo rezerwacji z jednoczesnym zakupem BILETU drogą elektroniczną.
5. UŻYTKOWNIK ma prawo do zamówienia (rezerwacji lub zakupu) nie więcej niż 6 BILETÓW w jednym zamówieniu z wyłączeniem wydarzeń w których SPRZEDAWCA określi inaczej.
6. Rezerwacje i sprzedaż BILETÓW dla grup zorganizowanych nie są dostępne drogą elektroniczną. Zakup BILETÓW dla grup zorganizowanych odbywa się na odrębnych zasadach. W celu rezerwacji i zakupu BILETÓW dla grup zorganizowanych prosimy o kontakt na adres email: rezerwacja@kinokultura.pl .
7. Podczas procesu rezerwacji miejsc lub rezerwacji wraz z jednoczesnym zakupem BILETU UŻYTKOWNIK wybiera miejsca w KINIE przy użyciu wizualizacji sali kinowej. Proces wyboru miejsc na sali kinowej powinien być zakończony w czasie wskazanym w systemie zakupu lub rezerwacji miejsc. Upływ ww. czasu powoduje odblokowanie wybranych miejsc i konieczność ponownego rozpoczęcia procesu rezerwacji/zakupu przez UŻYTKOWNIKA.
8. SPRZEDAWCA ma prawo wskazać miejsca na sali kinowej w KINIE, które mogą zostać zarezerwowane przez UŻYTKOWNIKA jedynie wraz jednoczesnym dokonaniem zakupu BILETU drogą elektroniczną. Miejsca takie będą wyraźnie oznaczone podczas procesu rezerwacji.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania procesu składania zamówienia rezerwacji lub zakupu BILETU poprzez WITRYNE prosimy o niezwłoczny kontakt na adres email: rezerwacja@kinokultura.pl Informujemy również, że jest on podstawą i warunkiem skutecznego składania reklamacji z tytułu niemożliwości bądź utrudnień w zakupie BILETÓW online.
10. W przypadku dokonania przez UŻYTKOWNIKA wyłącznie rezerwacji miejsca w KINIE na wybrany przez UŻYTKOWNIKA seans bez jednoczesnego zakupu BILETU drogą elektroniczną, UŻYTKOWNIK powinien wykupić BILET na film objęty rezerwacją w kasie KINA, najpóźniej na 30 minut przed godziną rozpoczęcia seansu, w tym celu UŻYTKOWNIK winien okazać dokument tożsamości (np. dowód osobisty, paszport, legitymację uczniowską lub studencką) oraz podać następujące dane:
 - a) adres email który został wpisany w zamówieniu
 - b) nr rezerwacji
11. W przypadku gdy UŻYTKOWNIK w terminie wskazanym w paragrafie III pkt 10 powyżej nie dokona w KINIE zakupu BILETU na seans, na który zarezerwował miejsce, rezerwacja takiego miejsca ulega automatycznej anulacji, a poczyniona rezerwacja nie może być gwarantowana.
12. Okazanie pracownikowi KINA obsługującego bramkę biletową urządzenia z wyświetlonym kodem QR zamieszczonym na BILECIE w formie pliku PDF lub wydruku w kolorze czarnym na białym papierze zawierającym kod QR o rozmiarze nie mniejszym niż 2x2 cm, w celu jego zeskanowania, stanowi tytuł do udziału w seansie, a jego okazanie jest warunkiem wejścia na salę kinową.
13. W przypadku zakupu BILETU ulgowego, dodatkowym warunkiem udziału w seansie jest również okazanie obsłudze KINA dokumentu potwierdzającego uprawnienie do zniżki.
14. W przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności BILETU lub co do tożsamości osoby uprawnionej do jego realizacji pracownik KINA jest upoważniony do żądania okazania przez UŻYTKOWNIKA dowodu tożsamości, a w szczególności dowodu osobistego lub paszportu lub legitymacji uczniowskiej lub studenckiej.

IV. Odbiór BILETU w Kasie KINA.

1. UŻYTKOWNIK, który z jakichkolwiek przyczyn nie jest w stanie przedstawić BILETU w sposób wskazany w punkcie III.12 REGULAMINU, ma możliwość odbioru BILETU w kasie KINA na zasadach określonych poniżej.
2. Odbiór Biletu w kasie KINA możliwy jest nie później niż w ciągu 15 minut od rozpoczęcia seansu filmowego (lub innego wydarzenia) którego BILET dotyczy.
3. UŻYTKOWNIKOWI nie przysługuje pierwszeństwo w odbiorze BILETU przed innymi klientami KINA zakupującymi BILETY bezpośrednio w kasie KINA.
4. Celem odbioru BILETU w kasie KINA UŻYTKOWNIK powinien okazać dokument tożsamości (np. dowód osobisty, paszport, legitymację uczniowską lub studencką) oraz podać następujące dane:
 - a) adres email który został wpisany w zamówieniu
 - b) nr ID transakcji zawarty w potwierdzeniu przyjęcia płatności
- c) UŻYTKOWNIK ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie osobom trzecim danych dotyczących zamówienia w tym numeru transakcji.

- d) SPRZEDAWCA nie odpowiada za brak możliwości odbioru BILETU w kasie KINA z przyczyn niezależnych od SPRZEDAWCY, a w szczególności:
 - a) w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym wpłynięcie płatności UŻYTKOWNIKA,
 - b) w przypadku braku możliwości odbioru BILETU w czasie wskazanym w punkcie IV.2. ze względu na liczbę osób oczekujących przed kasą KINA.

W takim przypadku UŻYTKOWNIK nie jest uprawniony do udziału w seansie filmowym, żądania od SPRZEDAWCY zmiany BILETU na inny, ani żądania zwrotu płatności lub uzyskania jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.

V. Płatność za BILETY

1. Płatność za BILET zamówiony za pośrednictwem WITRYNY możliwa będzie wyłącznie za pomocą BRAMKI PŁATNICZEJ na którą UŻYTKOWNIK zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
2. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Dotpay.pl
3. UŻYTKOWNIK ma możliwość zapłaty za zamówione BILETY wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na BRAMCE PŁATNICZEJ.
4. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo, w całości oraz zawierać cenę wszystkich zamówionych BILETÓW. UŻYTKOWNIKOWI nie przysługuje prawo do wykonania płatności na raty lub oddzielnie za poszczególne BILETY.
5. Płatność powinna być dokonana nie wcześniej niż w momencie złożenia zamówienia i nie później niż w terminie 15 minut od złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie Użytkownika zostanie anulowane, o czym UŻYTKOWNIK zostanie poinformowany wiadomością email wysłaną na adres email wskazany w zamówieniu.
6. Płatność dokonana po upływie 15 minut od złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana na BRAMCE PŁATNICZEJ jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następuje zgodnie z postanowieniami regulaminu BRAMKI PŁATNICZEJ.
7. Ceny wskazane na stronach WITRYNY, w potwierdzeniu zamówienia oraz na BILECIE są kwotami brutto, zawierającymi podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Po dokonaniu zapłaty UŻYTKOWNIK otrzyma potwierdzenie w formie wiadomości email, która zostanie wysłana na adres podany podczas składania zamówienia.
9. Wszelkie reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać zgodnie z regulaminem zamieszczonym na BRAMCE PŁATNICZEJ.

VI. Zwrot biletów

1. Zakupione BILETY nie podlegają wymianie na BILETY w innej cenie, na inny film, czy też na inny seans lub dzień.
2. BILET, który nie zostanie zrealizowany w sposób wskazany paragrafie III. punkt 12 REGULAMINU lub odebrany w kasie KINA w sposób wskazany w paragrafie IV

REGULAMINU, nie podlega wymianie lub zwrotowi, chyba że postanowienia niniejszego paragrafu stanowią inaczej.

3. UŻYTKOWNIK ma prawo do zwrotu BILETU:
 - a) w przypadku, gdy kod QR na BILECIE nie będzie możliwy do odczytania w KINIE, mimo spełnienia przez UŻYTKOWNIKA wszystkich wymagań określonych w paragrafie III REGULAMINU,
 - b) w przypadku odwołania seansu filmowego, którego dotyczy BILET lub opóźnienia w rozpoczęciu seansu o więcej niż 30 minut,
 - c) w przypadku innych okoliczności uniemożliwiających realizację zakupionego BILETU, leżących po stronie SPRZEDAWCY – z zastrzeżeniem postanowień paragrafu VI punktu 4. REGULAMINU,
 - d) w terminie 7 dni od zakupu BILETU, ale nie później niż przed rozpoczęciem seansu filmowego, na który został zakupiony BILET, z tym zastrzeżeniem, że na podstawie art. 38 pkt 12 Ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umowy o świadczenie usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
4. Prawo do zwrotu Biletu nie przysługuje:
 - a) w przypadku zmiany sali, w której zostanie wyświetlony seans filmowy, przy czym SPRZEDAWCA zobowiązuje się, że w miarę możliwości miejsce przypisane BILETOWI na nowej sali posiadać będzie zbliżoną lokalizację (w stosunku do ekranu) do lokalizacji pierwotnie wybranej przez UŻYTKOWNIKA,
 - b) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu seansu filmowego o nie więcej niż 30 minut,
5. W przypadku określonym w paragrafie VI punkt 3 lit. a REGULAMINU, UŻYTKOWNIK ma prawo do zgłoszenia zwrotu BILETU wyłącznie w kasie Kina. Zwrot nastąpi po okazaniu w kasie KINA: BILETU i dokumentu tożsamości (dowodu osobistego, legitymacji studenckiej lub uczniowskiej) oraz podaniu następujących danych:
 - a.) adresu email, który zostały wpisany w zamówieniu.
 - b.) numeru transakcji zawarty w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia
6. W przypadkach określonych w paragrafie VI punkcie 3. lit. c REGULAMINU UŻYTKOWNIK ma prawo do zgłoszenia zwrotu BILETU w kasie KINA lub w formie wiadomości email wysłanej na adres email: rezerwacja@kinokultura.pl z adresu wskazanego w zamówieniu; w wiadomości tej dla usprawnienia procesu zwrotu BILETU należy:
 - a) wpisać jako tytuł wiadomości: „zwrot biletu”
 - b) zamieścić, jako załącznik w formacie PDF, potwierdzenie dokonania płatności oraz BILET,
 - c) podać numer ID transakcji zawarty w potwierdzeniu przyjęcia płatności.
 - d) w przypadku gotówkowego zakupu biletu w kasie KINA wskazać numer rachunku na jaki ma zostać dokonana płatność z tytułu zwrotu za BILET.
7. W przypadku określonym w paragrafie VI punktach 3 lit. b oraz d REGULAMINU, UŻYTKOWNIK ma prawo do zgłoszenia zwrotu BILETU – wedle swojego wyboru - w sposób wskazany w paragrafie VI punkcie 5. lub 6 REGULAMINU.
8. W przypadku zgłoszenia zwrotu BILETU w kasie KINA UŻYTKOWNIK otrzyma zwrot płatności w kasie KINA w takiej samej formie w jakiej dokonał zapłaty za BILET,

bezwzględnie po zweryfikowaniu przez pracownika SPRZEDAWCY zasadności zwrotu lub za pośrednictwem BRAMKI PŁATNOŚCI w odniesieniu do płatności zrealizowanych za pośrednictwem BRAMKI PŁATNOŚCI.

9. W przypadku niezasadnego zgłoszenia zwrotu UŻYTKOWNIK otrzyma w kasie KINA informację o przyczynach nieuwzględnienia zgłoszenia.
10. W przypadku zgłoszenia zwrotu w formie email, zgodnie z postanowieniami paragrafu VI punktu 6 REGULAMINU, SPRZEDAWCA w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia żądania zwrotu BILETU lub w terminie 14 dni od otrzymania w inny sposób wszystkich niezbędnych danych określonych w paragrafie VI punkcie 6 REGULAMINU:
 - a) zwróci płatność za pośrednictwem BRAMKI PŁATNOŚCI, jeżeli płatność za zakup BILETU podlegającego zwrotowi również była zrealizowana za pośrednictwem BRAMKI PŁATNOŚCI,
 - b) poinformuje UŻYTKOWNIKA o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach, w formie wiadomości email wysłanej na adres, z którego wysłano zgłoszenie zwrotu.

VII. Ochrona danych osobowych.

1. W związku z procesem rezerwacji miejsc lub zakupu biletów za pośrednictwem WITRYNY, UŻYTKOWNIK przekazywać będzie SPRZEDAWCY dane osobowe UŻYTKOWNIKA. Administratorem danych osobowych jest SPRZEDAWCA. UŻYTKOWNICY mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania.
2. Podanie danych osobowych przez UŻYTKOWNIKA jest dobrowolne jednak jest niezbędne dla realizacji celów, wskazanych w ustępie 3 poniżej, w szczególności dla możliwości przeprowadzenia całego procesu rezerwacji i/lub zakupu on-line BILETU do KINA, w tym przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego, rozliczenia płatności z tytułu zwrotu BIETU i archiwizacji transakcji.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez SPRZEDAWCĘ wyłącznie w celu realizacji usług świadczonych przez SPRZEDAWCĘ za pośrednictwem WITRYNY tj. dokonania rezerwacji i/lub zakupu BILETU on-line do KINA, a także w prawnie usprawiedliwionym celu administratora danych - marketingi bezpośrednim własnych produktów lub usług.
4. Pod warunkiem uzyskania odrębnej zgody dane osobowe mogą być ponadto przetwarzane w innych celach, wskazanych każdorazowo w treści klauzuli dotyczącej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. W przypadku zakupu biletu przez UŻYTKOWNIKA, jego dane osobowe mogą być przekazane operatorom płatności obsługującym BRAMKĘ PŁATNOŚCI, jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do umożliwienia dokonania płatności. Podmioty, którym dane są udostępniane, są odrębnymi administratorami tych danych. Informujemy, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania także u tych podmiotów. Z wyjątkiem powyższego przypadku oraz przypadków szczegółowo określonych w odrębnych klauzulach zgody na przetwarzanie danych osobowych, postanowieniach REGULAMINU lub przypadkach określonych przepisami prawa (jak np. udostępnienie danych osobowych zawartych w korespondencji papierowej operatorom pocztowym lub przewoźnikom w celu dostarczenia korespondencji, udostępnienie danych osobowych organom państwowym), dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW przekazane SPRZEDAWCY nie będą udostępniane osobom trzecim.

6. SPRZEDAWCA informuje, iż prośby o wyrażenie zgody kierowane są do osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, które mogą takie oświadczenie złożyć we własnym imieniu.
7. SPRZEDAWCA zapewnia, że dane osobowe przekazane SPRZEDAWCY przez UŻYTKOWNIKÓW będą zabezpieczone środkami technicznymi zapewniającymi poziom bezpieczeństwa danych osobowych UŻYTKOWNIKÓW zgodny z wymogami obowiązujących w tej mierze przepisów prawa.

VIII. Reklamacje

1. UŻYTKOWNIK może złożyć reklamacje dotyczące procesu rezerwacji miejsc i zakupu biletów za pośrednictwem Witryny w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od dnia dokonania zakupu.
2. Reklamacja może zostać przesłana do SPRZEDAWCY przy pomocy poczty elektronicznej korzystając z zakładki "kontakt" w Witrynie bądź na adres mailowy rezerwacja@kinokultura.pl
3. W reklamacji UŻYTKOWNIK powinien wskazać, czego dotyczy reklamacja oraz wskazać nr transakcji, przy czym SPRZEDAWCA nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dokonanie zakupu przez UŻYTKOWNIKA, w szczególności podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych.
4. Reklamacja będzie rozpatrzona przez SPRZEDAWCĘ w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez SPRZEDAWCĘ reklamacji. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji SPRZEDAWCA poinformuje UŻYTKOWNIKA na piśmie przesłanym pocztą elektroniczną w terminie 14 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
5. Rozpatrzenie reklamacji przez SPRZEDAWCĘ nie wyłącza prawa UŻYTKOWNIKA do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych REGULAMINEM stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Dz. U. 2014. poz. 827, oraz w zakresie wskazanym w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. REGULAMIN niniejszy jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem Witryny, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie oraz w kasie Kina.
3. Niniejszy REGULAMIN może zostać zmieniony przez SPRZEDAWCĘ. O planowanej zmianie SPRZEDAWCA poinformuje z 14-dniowym wyprzedzeniem, zamieszczając ją na stronie WITRYNY w miejscu widocznym dla UŻYTKOWNIKA przed dokonaniem zakupu, przy czym do zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmian, zastosowania mają postanowienia dotychczasowe, chyba, że UŻYTKOWNIK wyrazi na zgodę na zastosowanie wobec niego nowych postanowień.